УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя UAB Ekobazė № I-2742/7 от 9 сентября 2019 г.

## ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ UAB EKOBAZĖ

#### І. ПОНЯТИЯ

- 1. Основные понятия, используемые в Описании порядка реализации прав субъектов данных (далее по тексту Описание):
- 1.1. **ЗПЗПД** Закон Литовской Республики о правовой защите персональных данных;
- 1.2. **персональные данные** любая информация о физическом лице, личность которого установлена или личность которого можно установить;
- 1.3. субъект данных физическое лицо, личность которого непосредственно или косвенно можно установить, прежде всего по идентификатору, например, имя и фамилию, идентификационный номер лица, данные о месте нахождения и вебидентификатор, либо по одному или нескольким физическим, физиологическим, генетическим, психическим, экономическим, культурным или социальным признакам такого физического лица;
- обработка данных операция или последовательность операций, выполняемых автоматизированными или неавтоматизированными средствами с персональными данными или сборниками персональных данных, например, сбор, сортировка, систематизирование, хранение, адаптация или изменение, получение, ознакомление, использование, раскрытие при ИΧ пересылке, распространении, или создавая возможность иным способом ими пользоваться, также сопоставление или объединение с другими данными, их ограничение, удаление или уничтожение;
- 1.5. **получатель данных** физическое или юридическое лицо, орган власти, агентство или другое учреждение, которым раскрываются персональные данные, независимо, являются ли они третьей стороной или нет;
- 1.6. распорядитель данных физическое или юридическое лицо, орган власти, агентство или другое учреждение, которые от имени владельца данных обрабатывают персональные данные;
- 1.7. **владелец данных** физическое или юридическое лицо, орган власти, агентство или другое учреждение, которые в одиночку или вместе с другими устанавливают цели и средства обработки данных;
- 1.8. **Регламент** Регламент Европейского Парламента и Совета (EC) № 2016/679 от 27 апреля 2016 г.;
  - 1.9. ГИЗД Государственная инспекция по защите данных;
- 1.10. **другие понятия** как они описаны в Регламенте, ЗПЗПД и других правовых актах, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Описание от UAB Ekobazė (далее по тексту – Компания) устанавливает права субъекта данных, утвержденные в Регламенте, объем этих прав, условия их реализации и

ограничения, порядок подачи и рассмотрения просьб, связанных с правами субъекта данных, а также порядок рассмотрения жалоб субъекта данных.

- 3. Описание подготовлено, руководствуясь положениями 3 раздела Регламента.
- 4. Описание устанавливает общий порядок реализации прав для всех категорий субъектов данных Компании:
  - 4.1. работников;
  - 4.2. кандидатов на свободные рабочие места в Компании;
  - 4.3. акционеров;
  - 4.4. представителей юридических лиц поставщиков Компании;
  - 4.5. представителей юридических лиц клиентов;
  - 4.6. посетителей веб-сайта Компании [http://www.ekobaze.eu/];
- 4.7. других физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Компания.
- 5. Цель Описания учитывая объем, категории обрабатываемых персональных данных, цели и основания их обработки, обеспечить всестороннюю реализацию прав субъектов данных, создать условия для подачи субъектами данных просьб и жалоб по поводу реализации их прав, и установить сроки для ответов на поданные субъектами данных просьбы и жалобы, которые не превышают сроки, установленные в части 3 статьи 12 Регламента.
- 6. Компания, стремясь обеспечить реализацию принципа прозрачности в сжатой, прозрачной, понятной и легкодоступной форме, на ясном и простом языке, предоставляет субъектам данных всю информацию, нужную им для реализации своих прав, утвержденных в 3 разделе Регламента.

#### III. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ

- 7. Субъект данных имеет следующие права:
- 7.1. право на ознакомление с обрабатываемыми Компанией своими персональными данными;
  - 7.2. право требовать исправить свои персональные данные;
  - 7.3. право требовать удалить свои персональные данные («право на забвение»);
  - 7.4. право ограничить обработку своих персональных данных;
  - 7.5. право не соглашаться с обработкой своих персональных данных;
- 7.6. право получать связанные с ним персональные данные, которые он предоставил Компании, в систематизированном, обычно используемом, читаемом компьютером формате, а также пересылать полученные данные другому владельцу данных (право на переносимость данных);
  - 7.7. право в любое время отозвать данное согласие.
- 8. Права субъектов данных не являются абсолютными, они ограничиваются Регламентом и законом ЛР, а также положениями других правовых актов.

## IV. ОБЪЕМ ПРАВ НА ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОБРАБАТЫВАЕМЫМИ КОМПАНИЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 9. Любой субъект данных Компании имеет право получить от Компании подтверждение, обрабатываются ли связанные с ним персональные данные, а если такие персональные данные обрабатываются, он имеет право ознакомиться со своими обрабатываемыми персональными данными.
  - 10. Субъект данных также имеет право ознакомиться со следующей информацией:

- 10.1. с целью обработки персональных данных;
- 10.2. с категориями обрабатываемых персональных данных;
- 10.3. если персональные данные будут передаваться получателям данных с получателями данных или их категориями;
- 10.4. с планируемым сроком хранения своих обрабатываемых персональных данных, который может описываться конкретным термином или другими критериями;
- 10.5. с правом просить Компанию исправить или удалить персональные данные либо ограничить обработку связанных с субъектом данных персональных данных, либо не соглашаться с такой обработкой, также с порядком реализации этих прав;
  - 10.6. с правом подать жалобу в надзорный орган;
- 10.7. если персональные данные предоставил не сам субъект данных с информацией о лице, передавшем персональные данные.
- 11. Субъект данных при реализации установленного в данном разделе права в просьбе указывает свое имя, фамилию, с какой конкретной информацией, предусмотренной в пункте 11 Описания, он хочет ознакомиться, либо указывает, что хочет ознакомиться со всей информацией, предусмотренной в пункте 11 Описания. Просьба должна быть утверждена подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан подтвердить свою личность, предоставив документ, удостоверяющий личность. Субъект данных в просьбе может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданную просьбу.
- 12. Порядок реализации права субъекта данных на ознакомление с обрабатываемыми Компанией своими персональными данными определяет раздел XI Описания.

### V. ОБЪЕМ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ИСПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13. Любой субъект данных Компании имеет право требовать, чтобы Компания исправила его неточные обрабатываемые персональные данные. Также субъект данных Компании имеет право требовать, чтобы Компания дополнила его неполные персональные данные. Субъект данных не может требовать от Компании дополнить его уже обрабатываемые персональные данные новыми данными, которые не являются необходимыми для достижения целей Компании, из-за которых обрабатываются персональные данные соответствующего субъекта данных.
- 14. Субъект данных при подаче просьбы об исправлении неточных персональных данных или дополнении неполных персональных данных должен указать свое имя, фамилию, какие обрабатываемые Компанией его персональные данные являются неточными или неполными, и указать точные или дополнительные персональные данные. Просьба должна быть утверждена подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан подтвердить свою личность, предоставив удостоверяющий личность документ. Субъект данных в просьбе может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданную просьбу.
- 15. Порядок реализации права субъекта данных требовать исправить или дополнить неточные или неполные свои персональные данные определяет раздел XI Описания.

# VI. ОБЪЕМ, УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА ТРЕБОВАТЬ УДАЛИТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ («ПРАВО НА ЗАБВЕНИЕ»)

- 16. Любой субъект данных Компании имеет право требовать, чтобы Компания удалила его обрабатываемые персональные данные. Этим правом субъект данных может воспользоваться только при наличии хотя бы одного из нижеуказанных условий:
- 16.1. обрабатываемые персональные данные субъекта данных не нужны для достижения целей, для которых они собирались и обрабатывались;
- 16.2. субъект данных отзывает свое согласие, на основании которого Компания обрабатывает его персональные данные;
- 16.3. субъект данных не соглашается с обработкой своих персональных данных в порядке, установленном в пункте 25 Описания, и не имеется ограничений этого права, утвержденных в пункте 26 Описания;
- 16.4. у Компании не имеется законного основания для обработки персональных данных субъекта данных.
- 17. Право субъекта данных требовать от Компании удалить его персональные данные ограничивается в следующих случаях:
- 17.1. обработка персональных данных является необходимой для медицины труда, чтобы оценить трудоспособность работника;
- 17.2. Компания обрабатывает персональные данные субъекта данных, исполняя свои правовые обязательства, установленные законами ЛР и другими правовыми актами;
  - 17.3. Компания стремиться заявить, исполнить или защитить правовые требования.
- 18. Субъект данных при подаче просьбы об удалении своих персональных данных обязан указать свое имя, фамилию, одно из условий, указанных в пункте 16 Описания, также какие конкретные персональные данные Компания обязана удалить, либо указать, что Компания обязана удалить все его обрабатываемые персональные данные. Просьба должна быть утверждена подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан предоставить удостоверяющий личность документ. Субъект данных в просьбе может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданную просьбу.
- Порядок реализации права субъекта данных требовать удалить обрабатываемые Компанией свои персональные данные определяет раздел XI Описания.

## VII. ОБЪЕМ, УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА ОГРАНИЧИТЬ ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 20. Любой субъект данных Компании имеет право требовать, чтобы Компания ограничила обработку его персональных данных. Субъект данных может воспользоваться этим правом только при наличии хотя бы одного из нижеуказанных условий:
- 20.1. Компания удовлетворяет просьбу субъекта данных об исправлении или уточнении его неточных или неполных персональных данных. В данном случае обработка персональных данных ограничивается на тот период, пока Компания не исправит или уточнит неточные или неполные персональные данные субъекта данных;
- 20.2. Компания не имеет законного основания для обработки персональных данных субъекта данных и субъект данных не подал просьбу, чтобы Компания удалила его незаконно обрабатываемые персональные данные;
- 20.3. обрабатываемые персональные данные субъекта данных являются ненужными для достижения целей, для которых они собирались и обрабатывались, однако они нужны субъекту данных, чтобы заявить, исполнить или защитить свои правовые требования.
- 21.3. Просимое субъектом данных ограничение на обработку его обрабатываемых персональных данных не влияет на осуществляемое Компанией хранение этих данных.

- 22. После удовлетворения Компанией просьбы субъекта данных об ограничении обработки его персональных данных, она больше не может продолжать обрабатывать ограниченные субъектом данных персональные данные, за исключением их хранения, если только не получает письменное согласие субъекта данных, либо стремиться заявить, исполнить или защитить свои правовые требования, также когда стремиться защитить права другого физического или юридического лица, либо может обосновать дальнейшие действия по обработке ограниченных персональных данных общественным интересом. Компания обязана проинформировать субъекта данных о существующих причинах, позволяющих Компании продолжать обрабатывать ограниченные данные субъекта данных, не позднее чем в течение 10 дней.
- 23. Субъект данных при подаче просьбы об ограничении своих персональных данных обязан указать свое имя, фамилию, одно из условий, указанных в пункте 20 Описания, какие обрабатываемые персональные данные субъекта данных Компания обязана ограничить, либо указать, что Компания обязана ограничить все обрабатываемые персональные данные субъекта данных, и установить срок, на который будет ограничена обработка его персональных данных. Срок ограничения персональных данных в просьбе может описываться конкретным термином или по другим критериям. Срок ограничения персональных данных не может превышать срок, нужный для достижения субъектом данных целей, для которых он просит ограничить обработку персональных данных. Просьба должна быть утверждена подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан предоставить удостоверяющий личность документ. Субъект данных в просьбе может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданную просьбу.
- 24. Порядок реализации права субъекта данных требовать ограничить обрабатываемые Компанией свои персональные данные определяет раздел XI Описания.

## VIII. ОБЪЕМ, УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА НЕ СОГЛАШАТЬСЯ С ОБРАБОТКОЙ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 25. Любой субъект данных Компании имеет право не соглашаться с дальнейшей обработкой Компанией своих персональных данных. Этим правом субъект данных может воспользоваться, если Компания обрабатывает персональные данные субъекта данных на основании законного интереса Компании или третьих лиц. Право субъекта данных не соглашаться с обработкой своих персональных данных ограничивается в порядке, установленном в пункте 26 Описания;
- 26. Право субъекта данных не соглашаться с обработкой своих персональных данных, утвержденное в пункте 25 Описания, может ограничиваться, если Компания доказывает, что существующий законный интерес Компании или третьих лиц превалирует над интересами, правами и свободами субъекта данных, либо, если обрабатываемые Компанией персональные данные субъекта данных, с дальнейшей обработкой которых не соглашается субъект данных, нужны Компании для заявления, исполнения или защиты своих правовых требований.
- 27. Субъект данных при подаче заявления о несогласии с дальнейшей обработкой своих персональных данных обязан указать свое имя, фамилию, утвержденное в пункте 25 Описания основание для обработки персональных данных, персональные данные, с дальнейшей обработкой которых субъект данных не соглашается, либо указать, что субъект данных не соглашается с обработкой всех своих персональных данных. Заявление должно быть утверждено подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан подтвердить свою личность, предоставив удостоверяющий личность документ. Субъект

данных в заявлении может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданное заявление.

28. Порядок реализации права субъекта данных не соглашаться с дальнейшей обработкой своих персональных данных определяет раздел XI Описания.

### ІХ. ОБЪЕМ, УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА НА ПЕРЕНОСИМОСТЬ ДАННЫХ

- 29. Любой субъект данных Компании имеет право получить связанные с ним персональные данные, которые он предоставил Компании, в систематизированном, обычно используемом и читаемом компьютером формате. Если Компания имеет технические возможности, субъект данных может требовать от Компании напрямую переслать его персональные данные другому владельцу данных. Этими правами субъект данных Компании может воспользоваться только при наличии обоих нижеуказанных условий:
- 29.1. обработка персональных данных субъекта данных опирается на согласие субъекта данных либо исполнение договора, заключенного между субъектом данных и Компанией;
- 29.2. персональные данные субъекта данных обрабатываются автоматизированными средствами, т. е. в цифровой форме.
- 30. Субъект данных при подаче просьбы о получении связанных с ним персональных данных в систематизированном, обычно используемом и читаемом компьютером формате обязан указать свое имя, фамилию, какие персональные данные субъект данных хочет получить, либо указывает, что субъект данных хочет получить все свои обрабатываемые Компанией персональные данные. Если субъект данных подает просьбу Компании о пересылке его персональных данных напрямую другому владельцу данных, дополнительно субъект данных в просьбе указывает, какому владельцу данных должны переслаться указанные им персональные данные. Просьба должна быть утверждена подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан подтвердить свою личность, предоставив удостоверяющий личность документ. Субъект данных в просьбе может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданную просьбу.
- 31. Порядок реализации права субъекта данных на переносимость данных определяет раздел XI Описания.

### Х. ОБЪЕМ И УСЛОВИЯ ПРАВА ОТОЗВАТЬ ДАННОЕ СОГЛАСИЕ

- 32. Если Компания обрабатывает персональные данные субъекта данных на основании согласия, субъект данных имеет право в любое время отозвать свое данное согласие.
- 33. Отозванное субъектом данных согласие на обработку своих персональных данных не влияет на законность обработки персональных данных субъекта данных, выполняемой в период действия согласия.
- 34. Субъект данных при подаче заявления Компании, которым он отзывает свое данное согласие, обязан указать свое имя, фамилию, дату подписания согласия, указанную в согласии цель обработки персональных данных субъекта данных или другую указанную в согласии информацию, которая помогла бы идентифицировать согласие, которое субъект данных хочет отозвать. Заявление должно быть утверждено подписью субъекта данных. Также субъект данных обязан подтвердить свою личность, предоставив удостоверяющий личность документ. Субъект данных в заявлении может указать, каким способом он хочет получить ответ на поданное заявление.

35. Порядок реализации права субъекта данных отозвать свое согласие определяет раздел XI Описания.

## XI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

- 36. Права субъектов данных, утвержденные в разделе III Описания, реализуются в порядке и сроки, установленные в данном разделе.
- 37. Субъект данных, стремясь реализовать одно или несколько прав, утвержденных в разделе III Описания, подает Компании заявление (просьбу) в свободной форме. Заявление субъекта данных обязано соответствовать требованиям разделов IV-X Описания, предъявляемым к содержанию заявления:
- 37.1. содержание просьбы ознакомиться с персональными данными обязано соответствовать требованиям пункта 11 Описания;
- 37.2. содержание просьбы исправить персональные данные обязано соответствовать требованиям пункта 14 Описания;
- 37.3. содержание просьбы удалить персональные данные обязано соответствовать требованиям пункта 18 Описания;
- 37.4. содержание просьбы ограничить обработку персональных данных обязано соответствовать требованиям пункта 23 Описания;
- 37.5. содержание заявления о несогласии с обработкой персональных данных обязано соответствовать требованиям пункта 27 Описания;
- 37.6. содержание заявления о праве на переносимость данных обязано соответствовать требованиям пункта 30 Описания;
- 37.7. содержание заявления, которым отзывается данное согласие, обязано соответствовать требованиям пункта 34 Описания;
- 38. Заявление отправляется на электронную почту info@ekobaze.eu либо подается непосредственно после прибытия в Компанию.
- 39. Субъект данных может подать заявление (просьбу) самостоятельно либо через представителя. Представитель субъекта данных при подаче заявления от имени субъекта данных обязан вместе с ним предоставить документы, подтверждающие его права и обязанности как представителя.
- 40. Компания рассматривает полученное заявление субъекта данных не позднее чем в течение 1 месяца со дня получения заявления. Компания имеет право продлить срок рассмотрения заявления субъекта данных до 2 месяцев, если по важным причинам она не может рассмотреть полученное заявление в течение 1 месяца. Компания обязана проинформировать субъекта данных о продлении срока рассмотрения заявления не позднее чем в течение 1 месяца со дня получения заявления, указав важные причины, по которым она не может рассмотреть заявление субъекта данных в течение 1 месяца.
- 41. Компания дает ответ субъекту данных на заявление субъекта данных таким способом, какой субъект данных указал в своем заявлении. Если в заявлении субъект данных не указывает, каким способом он хочет получить ответ от Компании, либо, если Компания не может дать ответ субъекту данных способом, указанным в заявлении субъекта данных из-за технических возможностей или по другим причинам, ответ субъекту данных отправляется на адрес эл. почты субъекта данных или по другим обрабатываемым контактным данным субъекта данных.
- 42. Компания дает ответы на заявления субъекта данных бесплатно. Если субъект данных подает очевидно необоснованные или непропорциональные заявления, содержание подаваемых заявлений повторяется, Компания может:

- 42.1. отказаться дать ответ на подаваемое необоснованное или непропорциональное заявление, также на заявление с повторяющимся содержанием. В таком случае субъект данных информируется об отказе Компании дать ответ на его заявление в течение 1 месяца со дня получения заявления;
- 42.2. потребовать перед предоставлением ответа на заявление субъекта данных обоснованную плату, соответствующую административным расходам, которые Компания понесет при сборе информации, которую просит предоставить субъект данных, при рассмотрении заявления и предоставлении ответа на заявление.
- 43. Компания обязана подтвердить личность субъекта данных перед реализацией его прав. Компания может просить субъекта данных предоставить дополнительную информацию либо другим способом подтвердить свою личность в течение 10 дней со дня заявления субъекта данных. Прося субъект данных предоставить дополнительную информацию либо другим способом подтвердить свою личность, Компания указывает, какую дополнительную информацию субъект данных должен предоставить либо какие другие меры субъект данных должен предпринять, чтобы Компания могла надлежащим образом подтвердить его личность, также указывает разумный срок для предоставления дополнительной информации или реализации других мер. Если в течение установленного Компанией срока субъект данных не предоставляет Компании дополнительной информации или не предпринимает других мер, указанных Компанией, которые помогли бы идентифицировать субъект данных, Компания имеет право отказаться от рассмотрения и предоставления ответа на заявление субъекта данных. Об отказе Компании принять заявление и причинах отказа субъект данных информируется в течение 10 дней с момента окончания срока, установленного Компанией для предоставления дополнительной информации или реализации других мер.
- 44. Если представитель субъекта данных не предоставляет документы, подтверждающие его права и обязанности как представителя, Компания имеет право отказаться принять заявление, предоставляемое представителем субъекта данных. Об отказе Компании принять заявление и причинах отказа представитель субъекта данных информируется в течение 10 дней со дня получения заявления в Компании.
- 45. Заявления субъектов данных рассматривает, ответы на заявления подготавливает и информирует субъекты данных в установленных в данном разделе Описания случаях, а также просит их предоставить дополнительную информацию или определяет реализацию других мер ответственный работник Компании.
- 46. Компания, рассмотревшая заявление субъекта данных, дает ответ субъекту данных. В ответе указывается, было ли заявление удовлетворено или отклонено. Если заявление удовлетворяется, в ответе указывается, в каком объеме заявление удовлетворяется, и в зависимости от сложности просьбы устанавливается срок, в течение которого Компания обязуется реализовать указанные в заявлении требования. Если заявление удовлетворяется частично либо отклоняется, в ответе указываются причины, по которым заявление было только частично удовлетворено или отклонено. Если заявление было удовлетворено только частично или отклонено, субъект данных имеет право подать жалобу Компании в порядке, установленном в разделе XII Описания.

### XII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

47. Компания в своем стремлении обеспечить всестороннюю реализацию прав субъектов данных дает возможность субъектам данных подавать жалобы из-за частично неудовлетворенных или отклоненных заявлений (заявления об их пересмотре). Субъекты

данных также могут подавать жалобы, если в течение 1 месяца со дня предоставления Компании заявления Компания не предпринимает никаких действий по поводу заявления, предоставленного субъектом данных, т. е. в установленном в разделе XI Описания порядке не дает ответ, не информирует субъекта данных об отказе предоставить ответ и не выполняет других действий, установленных в разделе XI Описания.

- 48. В жалобе обязана быть указана одна из причин, утвержденных в пункте 47 Описания, по которой подается жалоба. Если жалоба подается из-за того, что Компания удовлетворила просьбу субъекта данных только частично или отклонила, в жалобе должны быть указаны причины, по которым субъект данных считает, что его жалоба должна быть удовлетворена в полном объеме. К жалобе прилагается копия заявления, удовлетворенного только частично, отклоненного или нерассмотренного.
- 49. Жалоба отправляется по адресу электронной почты info@ekobaze.eu либо подается непосредственно после прибытия в Компанию.
- 50. Субъект данных может подать жалобу самостоятельно либо через представителя. Представитель субъекта данных при подаче жалобы от имени субъекта данных обязан вместе с ней предоставить документы, подтверждающие его права и обязанности как представителя.
- 51. Сроки рассмотрения жалобы субъекта данных совпадают со сроками рассмотрения заявления субъекта данных, утвержденными в пункте 40 Описания.
- 52. Способы предоставления ответа на жалобу субъекта данных совпадают со способами предоставления ответа на заявление субъекта данных, предусмотренными в пункте 41 Описания.
  - 53. Компания предоставляет ответы на жалобы субъектов данных безвозмездно.
- 54. Компания обязана подтвердить личность субъекта данных, подающего жалобу. Компания в своем стремлении установить личность субъекта данных обладает правами, утвержденными в пункте 43 Описания.
- 55. Компания отказывается рассматривать жалобу субъекта данных, если уже рассмотрела и предоставила ответ на жалобу субъекта данных по тем же причинам и на то же заявление субъекта данных. Об отказе Компании рассматривать повторную жалобу субъекта данных и причинах отказа субъект данных информируется в течение 10 дней со дня получения повторной жалобы в Компании.
- 56. Если представитель субъекта данных не предоставляет документы, подтверждающие его права и обязанности как представителя, Компания имеет право отказаться принять жалобу, предоставляемую представителем субъекта данных. Об отказе Компании принять жалобу и причинах отказа представитель субъекта данных информируется в течение 10 дней со дня получения жалобы в Компании.
- 57. Жалобы субъектов данных рассматривает и ответы на жалобы подготавливает ответственный работник Компании. Жалобу не может рассматривать тот же самый работник, который рассматривал заявление субъекта данных, на основании которого субъект данных подает жалобу.
- 58. Компания, рассмотревшая жалобу субъекта данных, дает ответ субъекту данных. В ответе указывается, была ли жалоба удовлетворена или отклонена. Если жалоба обоснована и удовлетворяется, поданное субъектом данных заявление пересматривается и в ответе указывается, в каком объеме заявление удовлетворяется, и в зависимости от сложности просьбы устанавливается срок, в течение которого Компания обязуется реализовать указанные в заявлении требования. Если жалоба отклоняется, в ответе указываются причины отклонения жалобы.

#### XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 59. Все субъекты данных Компании при реализации своих прав, утвержденных в разделе 3 Регламента, и работники, рассматривающие заявления и жалобы субъектов данных, обязаны соблюдать установленный в настоящем Описании порядок по реализации прав субъектов данных.
- 60. Описание порядка реализации прав субъектов данных для субъектов данных Компании доступно по ссылке: http://www.ekobaze.eu/lt/.